



ශ්‍රී ලංකා ජෛෂකර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය

කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය



සැපයුම්කරුවන්, සේවා සපයන්නන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම වර්ෂ 2026

රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වන අප ආයතනය විසින් ජෛෂකර්ම හා ඇඟලුම් කර්මාන්තය සඳහා පුහුණුව, පරීක්ෂණ, තාක්ෂණ සේවා හා තාක්ෂණික ව්‍යාපෘති සහ උපදේශන සේවා ලබාදෙනු ලබයි. 2026 වර්ෂය සඳහා පහතින් සඳහන් කොට ඇති සැපයුම් අයිතම සැපයීම සඳහා සැපයුම්කරුවන්, සේවා සපයන්නන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. භාණ්ඩ

- 1.1 කාර්යාල ලිපි දුව, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සඳහා ටෝනර් කාට්‍රිජ් සහ ඩ්‍රම්
- 1.2 පොත් වාර්තා සඟරා සහ සියලුම ආකාරයේ ප්‍රකාශන
- 1.3 ඇඟලුම් ආශ්‍රිත දෛනික නිෂ්පාදන සඳහා අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය හා අයිතම
- 1.4 කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ (මේස, පුටු, පරිගණක මේස/පුටු, රාක්ක ආදිය, ශක්තිමත් දැවයෙන් වානේ හා ප්ලාස්ටික් වලින් නිර්මිත)
- 1.5 කාර්යාල උපකරණ හා ආමාපන්න (පරිගණක හා පරිගණක මෘදුකාංග, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ඩිජිටල් පිටපත් යන්ත්‍ර, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ අනෙකුත්)
- 1.6 විදුලි උපාංග හා වැද්දුම්, ජාලකරණ ස්ථාපිත කිරීම්
- 1.7 රෙදි පිළි ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ
- 1.8 රසායන ද්‍රව්‍ය
- 1.9 ටයර් විශ්ලී සහ බැටරි
- 1.10 වාහන අමතර කොටස්
- 1.11 වාහන සීට් හා සීට් කවර
- 1.12 ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ, වීදුරු භාණ්ඩ සහ සියලු වර්ගවල වීදුරු භාණ්ඩ
- 1.13 ආහාර සහ කෙටි ආහාර
- 1.14 බර කිරීමේ අයිතම (ඩිජිටල් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික කිරුම් තරාදි)
- 1.15 ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය (භාඩ්වෙයාර් අයිතම, නානකාමර කට්ටල හා උපාංග)
- 1.16 අභ්‍යන්තර සැරසිලි හා නිර්මාණකරුවන්
- 1.17 විෂබීජ නාශක හා උපකරණ සැපයුම්කරුවන්
- 1.18 පානීය ජල බෝතල් සැපයීම
- 1.19 පානීය ජල බෝතල් රඳවන සැපයීම (Water Dispensers)
- 1.20 ඡායාරූප සහ විඩියෝ කැමරා සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සහ උපකරණ සැපයීම

02. සේවා සැපයුම්

- 2.1 වායු සම්කරණ, ශීතකරණ සහ අනෙකුත් විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම
- 2.2 විදුලි රැහැන් පද්ධතිවල නඩත්තු කටයුතු
- 2.3 මුද්‍රණ වැඩ / රබර් මුද්‍රා හා දින මුද්‍රා සැකසීම
- 2.4 ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, පරිගණක යන්ත්‍ර ආදී වූ කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියාව
- 2.5 දැවමය හෝ විවිධ බෝඩ් වර්ග වලින් නිර්මිත ගෘහභාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කටයුතු
- 2.6 වානේ ගෘහ භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කටයුතු
- 2.7 ඇඳුම්, ජනෙල් සහ දොර සඳහා තිර, වේදිකා තිර මසන්නන්
- 2.8 පොත් සහ සඟරා බැඳීම
- 2.9 වෙළඳ ප්‍රවර්ධන සේවා සැපයුම්කරුවන් (සමාජ මාධ්‍ය, රූපවාහිනී හා අනෙකුත්)
- 2.10 ජල බෝතල් රඳවන (Dispensers) නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම

- 2.11 මෝටර් රථ වාහන අලුත් වැඩියා කිරීම
- 2.12 මෝටර් රථ වාහන වායු සම්කරණ අලුත් වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම
- 2.13 වාහන සේවා කිරීම (ඩබල් කැබ් රථ, වැන් රථ, මෝටර් රථ)
- 2.14 වාහන කුලියට ගැනීම (බස් රථ හා වැන් රථ සේවා - වායු සම්කරණ සහිත /රහිත)
- 2.15 වාහන පින්තාරු කිරීම, ටිංකරින් වැඩ
- 2.16 ගස් කැපීම සහ උද්‍යාන පිරිසිදු කිරීම
- 2.17 පිරිසිදු කිරීමේ සේවා
- 2.18 ආරක්ෂක සේවා
- 2.19 වාහන ආසන කුණත් කිරීම
- 2.20 ආපනශාලා පවත්වාගෙන යෑම
- 2.21 උත්සව භාණ්ඩ සහ උපකරණ සැපයීම (ටෙන්ට්, කැනපි, මේස, පුටු ආදිය)
- 2.22 රේගු නිෂ්කාශන සේවා සැපයුම්කරුවන්
- 2.23 පළිබෝධ පාලන සේවා සපයන්නන්
- 2.24 ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයන්ගෙන් ගස් මුල් ඉවත් කිරීමේ සේවා සැපයුම්කරුවන්
- 2.25 ඡායාරූපකරණය සහ කැමරාකරණය

03. සිවිල්/තාක්ෂණික සේවා

- 3.1 ජෙනරේටර් යන්ත්‍ර සේවා සහ නඩත්තු
- 3.2 ඉදිකිරීම් (සිවිල්/ව්‍යුහමය)
- 3.3 ගොඩනැගිලි පින්තාරු වැඩ
- 3.4 වහල හා සිවිලිම අලුත්වැඩියා කටයුතු
- 3.5 ජලනළ අලුත්වැඩියාව
- 3.6 ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියා කටයුතු නවීකරණ කටයුතු හා ප්‍රතිනව්‍යකරණ කටයුතු
- 3.7 විදුලි කාර්මික සේවා සැපයුම්කරණය
- 3.8 වෙල්ඩින් වැඩ (යකඩ දොරටු/ජනෙල්/තරප්පු ආදිය)
- 3.9 ඇලුමිනියම් සහ වීදුරු දොරවල්, ජනෙල් ආදිය එකලස් කිරීම, සැපයීම සහ අලුත් වැඩියා කිරීම
- 3.10 උද්‍යාන අලංකරණය සහ උපදේශන සේවා
- 3.11 ඉදිකිරීම් සඳහා උපදේශන සේවා
- 3.12 ජාලකරණය (networking) සම්බන්ධ උපදේශන සහ නඩත්තු සේවා
- 3.13 අභ්‍යන්තර දුරකථන පද්ධති නඩත්තු සේවා

සුදුසුකම් ලත් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **2025.12.30 දින ප.ව. 3ට** හෝ ඊට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. අයදුම්පත් මුද්‍රා තබා ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ **“සැපයුම්කරුවන්/ සේවා සපයන්නන්/ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2026”** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. වැඩි විස්තර SLITA පරිපාලන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

කොන්දේසි සහ නියමයන්:

1. අයදුම්පත් SLITA පරිපාලන අංශය, රත්මලාන සහ SLITA වෙබ් අඩවිය (www.slita.lk) වෙතින් ලබා ගත හැකිය.
2. අයදුම්කරු ලියාපදිංචිය සඳහා එක් එක් අයිතමය සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. එක් එක් අයදුම්පත්‍රයක් සඳහා **ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව රු. 1,000/-** ක් ගෙවිය යුතුය.
 - i) ගිණුම් අංක **9521019, ලංකා බැංකුව රත්මලාන ශාඛාව**, ශ්‍රී ලංකා ජෛෂකර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය (සටහන: තැන්පත්කරුවන්ගේ විස්තර සහ තැන්පත් කිරීමේ අරමුණ බැංකු මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ පුරවන්න)
 - ii) SLITA ගිණුම් අංශය වෙත (සටහන: මුදල් ඇණවුම් සහ වෙක්පත් පිළිගනු නොලැබේ.)
4. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සහ මුල් ගෙවීමේ කුට්තාන්සිය හෝ තැන්පතු පත්‍රිකාව අමුණා තිබිය යුතු අතර අවශ්‍ය ලියකියවිලි අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5. සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින්, අදාළ ආකෘතියෙහි ඉල්ලා ඇති සියලුම විස්තර සැපයිය යුතුය.
6. භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන්ට භාණ්ඩ හා සේවා සපයනු ලැබූ පසු වෙක්පත් මගින් ගෙවනු ලැබේ.
7. ඉදිරිපත් කළ මිල ගණන් සහ ප්‍රමිතීන් සහිතව සපයනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවාවල ගුණාත්මකභාවය නොසලකා කටයුතු කරනු ලබන සැපයුම්කරුවන්ගේ සියලු ලියාපදිංචි කිරීම් දැනුම්දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබේ.
8. සියලුම අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව හා අවශ්‍ය වුවහොත් අමතර තොරතුරු ලබා ගැනීමෙන් පසුව යම් අයදුම්පතක් පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුවේ.
9. ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය කරනු ලබන අවස්ථාවන්හිදී අදාළ භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුවේ.
10. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පරිබාහිරව මිල ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපති සතුවේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා ජෛෂකර්ම සහ ඇඟලුම් ආයතනය,
 අංක 02, කඳවල වත්ත, ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල මාවත,
 රත්මලාන
 දුරකථන: 011-2632406, වෙබ් අඩවිය : www.slita.lk